

証明書発行申請書

年 月 日

科

年度卒

フリガナ
氏名

昭和 ・ 平成

年

月

日 生

〒

自宅住所

自宅TEL

下記の書類の作成を申し込みます。

必要書類	枚数
卒業証明書	
成績証明書	
保育士資格 取得証明書（保育科・児童福祉科 平成15年卒の方まで）	
社会福祉主事任用資格 取得証明書（社会福祉科・総合福祉科・介護社会福祉科）	
卒業証明書・社会福祉士指定科目履修証明書（社会福祉士国家試験受験用書類）	
その他 [] 証明書	
その他 [] 証明書	

※証明書発行は、窓口または郵送でのみ受付いたします。

発行には、2～3日かかります。

証明書発行手数料 1通 300円

※証明書の氏名は、すべて在学時の氏名となります。

※窓口での申請（受付時間 平日9:00～17:00）

受付窓口で証明書発行申請書を記入し、現金でお支払いください。

※郵送での申請（次の①～③の3点を封書にてお送りください）

①証明書発行申請書（必要事項を記入してください）

②証明書発行手数料分の郵便切手

③送料分の郵便切手

送料：証明書 1～3通 84円 / 4～6通 94円

※速達の場合は、上記送料 + 290円

学校使用欄

手数料		領収印		作成者	
-----	--	-----	--	-----	--