

# 証明書発行申請書

年 月 日

科 年度卒 氏名 (在学時)

生年月日

昭和 ・ 平成 年 月 日 生

送付先 〒

住所 氏名

※携帯など、日中ご連絡がつくお電話番号

TEL

下記の書類の作成を申し込みます。

必要書類	枚数
卒業証明書	
成績証明書	
保育士資格 取得証明書 (保育科・児童福祉科 平成 15 年卒の方まで)	
社会福祉主事任用資格 取得証明書 (社会福祉科・総合福祉科・介護社会福祉科)	
卒業証明書・社会福祉士指定科目履修証明書 (社会福祉士国家試験受験用書類)	
その他 [ ] 証明書	
その他 [ ] 証明書	

## 証明書発行手数料 1 通 300 円

- ・証明書発行は、窓口または郵送でのみ受付いたします。(発行には2~3日かかります)
- ・証明書の氏名は、すべて在学時の氏名となります。

※窓口での申請 (受付時間 平日 9:00~17:00)

学校受付窓口で証明書発行申請書を記入し、現金でお支払いください。

※郵送での申請 (次の①~③の3点を封書にてお送りください)

- ①証明書発行申請書 (必要事項を記入してください)
- ②証明書発行手数料分の郵便切手
- ③送料分の郵便切手 (送料は証明書 1~6 通 110 円 ※速達の場合は 送料 110 円 + 300 円)

## 学校使用欄

手数料		領収印		作成者	
-----	--	-----	--	-----	--